# REPREZENTÁCIÓS SZABÁLYZAT

Szerzők:

***Győrffi Dezső***
***Győrffi György***

a „GY & GY” PERFEKT AUDIT Kft.
munkatársai

Ez a szabályzat minta szerzői jogi védelem alatt áll, arról való másolat készítése tilos! A szabályzat másolása és jogtalan felhasználása bűncselekményt képez.

# E L Ő S Z Ó

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés meghatározza a költségvetési szervek részére, hogy a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódó és pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket belső szabályzatban kell rendezni. A szabályozást igénylő feladatok közül a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályai a *Reprezentációs szabályzatban* kerül előírásra.

A sajátosságok figyelembevételével minden gazdálkodó szervezet célja, hogy a legegyszerűbben, de szabályszerűen hajtsa végre a jogszabályban megfogalmazott előírásokat, amihez ezzel a mintaszabályzattal kívánunk segítséget nyújtani. A szabályzat minta tartalmazza mindazokat a megoldásokat, melyek – a jogszabályi előírások betartása mellett – az adottságoknak, lehetőségeknek, továbbá a belső igényeknek megfelelően a feladatellátás megfelelő végrehajtásában segítséget nyújthatnak.

A mintaszabályzat néhány helyen az adaptálás megkönnyítése érdekében – magyarázó, értelmező, ajánló – leírásokat tartalmaz, melyeket nem kell beépíteni a szabályzatba. A könnyebb felismerhetőség érdekében ezek a részek *d ő l t* betűvel kerültek leírásra.

Ez a kiadvány hozzájárulhat ahhoz, hogy a költségvetési szerveknél biztosítsa a jogszabályban előírt feltételeknek való maradéktalan megfelelést.

*a Szerzők*

*költségvetési szerv megnevezése*

# REPREZENTÁCIÓS SZABÁLYZAT

*Érvényes: 201..... -től*

# TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ ..... 5

1. A szabályzat célja ..... 5

1.1. A szabályzat hatálya ..... 5

2. A szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai: ..... 5

II. A REPREZENTÁCIÓ KERETEI ..... 6

1. A reprezentáció tárgya ..... 6

2. A reprezentációs keret mértéke és a kerettel rendelkezők köre ..... 7

III. A REPREZENTÁCIÓS KERET TERHÉRE MEGVALÓSULÓ KIFIZETÉSEK SZABÁLYAI ..... 7

1. A vezetői reprezentációs keret folyósítása és elszámolása ..... 7

2. Az ünnepségekkel, rendezvényekkel kapcsolatos reprezentációs keret folyósítása és elszámolása ..... 8

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK ..... 9

# REPREZENTÁCIÓS SZABÁLYZAT

A ..... költségvetési szerv (önkormányzati hivatal[1], a helyi önkormányzat, helyi önkormányzat jogi személyiséggel rendelkező társulása továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat jogi személyiségű társulása által alapított költségvetési szerve reprezentációs szabályzatát az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (XII. 24.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.) előírásai, valamint a gazdasági szervezet ügyrendjében foglaltak alapján a következők szerint határozom meg.

## I.
## ÁLTALÁNOS RÉSZ

### 1. A szabályzat célja

A reprezentációs szabályzat (továbbiakban: szabályzat) célja, hogy a ……. *(költségvetési szerv megnevezése)* meghatározza a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait, továbbá a vezetők részére a (belföldi) reprezentációs keret felhasználási jogosultságát, az alkalmazható keretek összegét, valamint a vendéglátási költségnormákat és azok felhasználásának rendjét.

### 1.1. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a …….. *(költségvetési szerv megnevezése)*, továbbá a településen működő …… helyi nemzetiségi önkormányzat(ok)ra és/vagy gazdasági szervezettel nem rendelkező…….. költségvetési szerv(ek)re.

*Az Ávr. 13. § (3b)[2] bekezdésében előírtak alapján a (2) bekezdésben meghatározott szempontok figyelembevételével belső szabályzataiban rendelkezik*

*a) az önkormányzati hivatal a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat,*

*b) a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv a társulás, és*

*c) a térségi fejlesztési tanács munkaszervezete a térségi fejlesztési tanács*

*sajátos tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatairól vagy ezekről külön szabályzatot készít.*

[1] *Főpolgármesteri hivatal, polgármesteri hivatal, megyei önkormányzati hivatal, közös önkormányzati hivatal.*

[2] *Beiktatta: 436/2017. (XII. 22.) Korm. rendelet 1. § (2). Hatályos: 2018. I. 1-től.*

**2. A szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai:**

- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet;
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (XII.24.) Korm. rendelet;
- a …… *(költségvetési szerv megnevezése)* Szervezeti és Működési Szabályzata;
- a ……*(költségvetési szerv megnevezése)* gazdasági szervezet ügyrendje.

## II.
## A REPREZENTÁCIÓ KERETEI

### 1. A reprezentáció tárgya

A szabályzat hatálya kiterjed a ……. *(költségvetési szerv megnevezése)* érdekében felmerülő és reprezentációs keret (előirányzat) terhére elszámolt kiadásokra, melyeknek tárgya:

a) vendéglátás (étel, ital fogyasztás, ezen felül nyújtott szolgáltatás),

b) üzleti célú ajándékozás,

c) vezetői beosztással kapcsolatos személyi reprezentáció,

d) termék ellenérték nélküli átadása ajándékozás céljából,

e) ünnepségekkel, rendezvényekkel kapcsolatos fogadás és vendéglátás költsége,

f) rendezvényeken történő ajándéksorsolás vagy versenyen,

g) stb.

Reprezentációs keret: a meghatározott tárgyban, termékek és szolgáltatások ellenértékének, valamint az azok juttatásával járó közterhek, járulékok fedezésére szolgáló elkülönített pénzügyi keret. A reprezentációs keret forrása kizárólag a …….. *(költségvetési szerv megnevezése)* saját bevétele lehet. A reprezentációs keret lehet személyek részére kiadott (vezetői reprezentáció), illetve rendezvények lebonyolításához költségnormák alapján biztosított reprezentációs keret.

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 70. §. (2), (2a) bekezdéseinek értelmében egyes meghatározott juttatásnak minősül az adóévben reprezentáció és üzleti ajándékok juttatása alapján meghatározott jövedelem azzal, hogy a jövedelem meghatározásánál figyelmen kívül kell hagyni az e törvény előírásai szerint adómentes juttatásokat.

Ha a kifizető egyesület, köztestület, egyházi jogi személy, alapítvány (ideértve a közalapítványt is), a (2) bekezdéstől eltérően mentes az adó alól az adóévben reprezentáció és a minimálbér 25 százalékának megfelelő egyedi értéket meg nem haladó üzleti ajándékok juttatása alapján meghatározott jövedelem azon része, amely a közhasznú, illetve cél szerinti tevékenysége érdekében felmerült, az adóévre vonatkozó beszámolóban kimutatott összes ráfordítás 10 százalékát, de legfeljebb az adóévre elszámolt éves összes bevétele 10 százalékát nem haladja meg.

## IV.
## ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Reprezentációs szabályzat …….……napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a …… rendjének szabályzata hatályát veszti.

A …….. *(költségvetési szerv vezetője)* kell gondoskodni, hogy a Reprezentációs szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat ***5. számú mellékletében*** szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Az érintett dolgozók munkaköri leírásában szerepeltetni kell a Reprezentációs szabályzatban nevesített felelősségi, hatás és jogköröket, melyek elkészítéséért …….. *(költségvetési szerv vezetője)* a felelős.

Kelt,……év …..hó…..nap

……..
*jegyző (intézményvezető)*

***2. számú melléklet***

# Elszámoló lap

ünnepségek, rendezvények reprezentációs költségeinek elszámolásához

Rendezvény megnevezése és célja*:* ……

……

Rendezvény helye és időpontja: …….

Meghívottak köre: ……

A rendezvényen ténylegesen résztvevők létszáma a mellékelt jelenléti ív szerint:.……..…… fő

A rendezvény besorolása, a reprezentációs szabályzat szerint elszámolható költség:

| **Rendezvény besorolása** | **Költségnorma Ft/fő** | **Elszámolható kiadás (Ft): norma x fő** |
|---|---|---|
| | | |

A rendezvény tényleges, számlák szerinti összköltsége:……Ft

Csatolt számlák: …… db

jelenléti ív(ek): …….db

egyéb okmányok(meghívó, emlékeztető stb): ……. db

Kelt,…….201…. év……hó……nap

.....

*rendezvény szervezéséért felelős*

***3. számú melléklet***

## Nyilvántartás a vezetői reprezentációs keretről és annak felhasználásáról

| **Időszak: 20.. ……. negyedév** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Név: | | | | | |
| Beosztás: | | | | | |
| | | | | | |
| **hónap:** | | **Reprezentációs keret összege Ft:** | | | |
| **Sorszám** | **dátum** | **pénztár/bank hivatkozás** | **számla szám** | **kifizetett összeg Ft** | **maradvány** |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| | | **Hónap összesen** | | | |
| **hónap:** | | **Reprezentációs keret összege Ft:** | | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| | | **Hónap összesen** | | | |
| **hónap:** | | **Reprezentációs keret összege Ft:** | | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| | | **Hónap összesen** | | | |
| **I. negyedéves elszámolás** | | | **keret összesen** | **felhasználás** | **maradvány** |
| | | | | | |

***5. számú melléklet***

## Megismerési nyilatkozat

A reprezentációról szóló szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

| Név | Beosztás | Kelt | Aláírás |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |