KÖZSZOLGÁLATI ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

Szerzők:

Győrffi Dezső
Győrffi György

a „GY & GY” PERFEKT AUDIT Kft.
munkatársai

Ez a szabályzat minta szerzői jogi védelem alatt áll, arról való másolat készítése tilos! A szabályzat másolása és jogtalan felhasználása bűncselekményt képez.

E L Ő S Z Ó

2012. március 1-jétől hatályba lépett a közszolgálati tisztviselőkről szóló új, 2011. évi CXCIX. törvény (a továbbiakban: Kttv.), amely hatálya kiterjed a polgármesteri hivatalok köztisztviselőjének és közszolgálati ügykezelőjének jogviszonyára is.

A Kttv. 177. § (4) bekezdése a rendelkezik arról, hogy közszolgálati adatvédelmi szabályzatban kell meghatározni az iratok, az adatok kezelésének adatvédelmi, adatbiztonsági szabályait, így különösen a kormánytisztviselő saját adataival történő rendelkezési joga biztosításának, a harmadik személy részére történő adattovábbításnak, a betekintési jog gyakorlásának, valamint az adatkezelésben részt vevő kormánytisztviselő felelősségének és az adatokhoz történő hozzáférése terjedelmének szabályait.

A közszolgálati adatvédelmi szabályzatra a közszolgálati tisztviselők személyi irataira, a közigazgatási szerveknél foglalkoztatott munkavállalók személyi irataira és a munkaügyi nyilvántartásra, a közszolgálati alapnyilvántartásra és közszolgálati statisztikai adatgyűjtésre, valamint a tartalékállományra vonatkozó egyes szabályokról szóló 45/2012 (III.20.) Korm. rendelet, valamint a kapcsolódó nyilvántartásokról szóló kormányrendeletek tartalmaznak részletszabályokat.

Ebben a kiadványban a Kttv. valamint a jelenleg ismert és hatályos vonatkozó Korm. rendelek figyelembe vételével dolgoztunk ki ajánlott megoldásokat a közszolgálati adatvédelmi szabályzat elkészítéséhez. A mintaszabályzat néhány helyen az adaptálás megkönnyítése érdekében - magyarázó, értelmező, ajánló - leírásokat tartalmaz, melyeket nem kell beépíteni a szabályzatba. A könnyebb felismerhetőség érdekében ezek a részek *d ő l t* betűvel kerültek leírásra.

Ez a kiadvány hozzájárulhat ahhoz, hogy a polgármesteri hivataloknál, a közös önkormányzati hivataloknál, valamint az államigazgatási szerveknél az adatvédelmi feladatok ellátása a követelményeknek megfeleljen.

a Szerzők

.....
polgármesteri hivatal

KÖZSZOLGÁLATI ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

Érvényes: .....

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 5

1. Szabályzat célja, hatálya 5

II. RÉSZLETES SZABÁLYOK 6

1. A személyi irat kezelése 6
2. A közszolgálati alapnyilvántartás kezelésének szabályai 7
3. Betekintési jog gyakorlásának szabályai 9
4. Köztisztviselők tartalékállomány információs rendszere 9
5. Vagyonnyilatkozat kezelésének és az abban foglalt adatok védelmének szabályai 10
6. A felelősségi viszonyok szabályozása 10
7. A technikai azonosító kód megállapítása és alkalmazása 11
8. A számítógépes információs rendszer védelmének szabályozása 11

III. ZÁRÓ RENDELKEZÉS 14

KÖZSZOLGÁLATI ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

A közszolgálati tisztviselőkről szóló új, 2011. évi CXCIX. törvény (a továbbiakban: Kttv.), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv) és a közszolgálati adatvédelmi szabályzatra a közszolgálati tisztviselők személyi irataira, a közigazgatási szerveknél foglalkoztatott munkavállalók személyi irataira és a munkaügyi nyilvántartásra, a közszolgálati alapnyilvántartásra és közszolgálati statisztikai adatgyűjtésre, valamint a tartalékállományra vonatkozó egyes szabályokról szóló 45/2012 (III.20.) Korm. rendeletben[1] (a továbbiakban: R.) foglaltak alapján a polgármesteri hivatal közszolgálati adatvédelmi szabályait a következők szerint állapítom meg.

I.
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Szabályzat célja, hatálya

A közszolgálati adatvédelmi szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) a közszolgálati nyilvántartással, a hozzá kapcsolódó iratok kezelésével, a köztisztviselői tartalékállomány információs rendszerének működtetésével, valamint a vagyonnyilatkozat kezelésével összefüggő teljes adatkezelési és informatikai folyamat legfontosabb adatvédelmi-, informatikai-biztonsági szabályait tartalmazza, különös tekintettel az adatkezeléssel, adattárolással és nyilvánosságra-hozatallal kapcsolatos követelményekre.

A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Hivatal határozatlan vagy határozott időre kinevezett köztisztviselőire és ügykezelőkre, a határozatlan vagy határozott időre megkötött munkaszerződés alapján foglalkoztatott munkavállalóira (a jelen szabályzat tekintetében köztisztviselő és munkavállaló a továbbiakban együtt: köztisztviselő), a pályázati eljárásban részt vevőkre, továbbá azokra a tartalékállományba helyezett köztisztviselőkre, akiknek a Hivatal számára az erre a célra szolgáló rendszeren (a továbbiakban: TARTINFO-rendszer) váltak hozzáférhetővé az adatai. A szabályzat hatálya a közszolgálati jogviszony megszűnése utáni, illetve e jogviszony létesítésére irányuló előzetes eljárásokra is kiterjed.

A közszolgálati nyilvántartásban szereplő személyes adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért, valamint a Kttv.-ben előírt adatszolgáltatásért a jegyző/hivatalvezető felelős.

[1] *Módosította: 2017. évi CLIX. törvény*

- megakadályozni, hogy az adatkezelésre használt távadat-átviteli vonalon az adatokhoz illetéktelenül hozzáférjenek,
- biztosítani azoknak az azonosítását, akiknek az adatkezelésből adatokat továbbítanak.

A számítástechnikai eszközök fizikai biztonságát a Hivatal biztosítja az alábbi feltételekkel:

- Az adathordozó eszközök elhelyezésére szolgáló helyiségeket úgy kell kialakítani, hogy elegendő biztonságot nyújtsanak illetéktelen vagy erőszakos behatolás, tűz, stb. ellen.
- A munkáltató a munkaköri leírások elkészítésekor meghatározza azoknak a személyeknek a körét, akik az adathordozó eszközöket üzemeltethetik.
- A számítástechnikai eszközök hozzáférési kulcsát (pl. jelszó) szolgálati titokként kell kezelni.
- Annak azonosítása érdekében, hogy a számítástechnikai eszközre milyen jellegű adatokat, mikor és ki rögzített, illetve intézkedett a rögzítésről, a személyzeti feladatokat ellátó ügyintézőnek üzemeltetési naplót kell vezetni, és a rögzített adatokat tartalmazó iratot a rögzítőnek szignálni kell. Az üzemeltetési naplóba a hardveren történt javítást, módosítást is rögzíteni kell.
- Az adatok továbbítása csak az adatátadásról szóló dokumentáció kiállításával egyidejűleg történhet.

A közszolgálati nyilvántartást tartalmazó számítógépes rendszer biztonságos üzemeltetése érdekében:

- A számítástechnikai eszközök használatára a munkáltató által e szabályzat mellékletében felsorolt személyek jogosultak a munkaköri leírásukban megadott feladatok ellátására.
- A jegyző/hivatalvezető által kijelölt informatikus a felelős a programok dokumentálásáról, az esetleges üzemzavar elhárításáról, továbbá a kezelt adatok külső személy általi megismerésének megakadályozásáról a számítástechnikai eszköz karbantartása, javítása, fejlesztése esetén.
- A feldolgozás során nyomtatással keletkezett hibás, vagy feleslegessé vált, aktualitásukat vesztett listákat, táblázatokat, nyomtatványokat kidobni, bezúzás nélkül elszállítani tilos. Megsemmisítésükről a …… ……..…..... (belső szervezeti egység megjelölése) köteles gondoskodni.
- A közszolgálati nyilvántartást tartalmazó számítógépre más szoftvert telepíteni az …… (belső szervezeti egység megjelölése) engedélyével lehet. Csak jogtiszta, vírusmentes, ellenőrzött szoftver telepítése engedélyezhető.
- A közszolgálati nyilvántartást tartalmazó számítógépen rendszeres időközönként a vírusmentességet valamint a winchester állapotát a jegyző/hivatalvezető által kijelölt informatikusnak ellenőrizni kell.

A közszolgálati nyilvántartást tartalmazó számítógépes rendszer technikai adatvédelme érdekében:

Az adatok és programok megrongálásának megakadályozásáért, a mentések pontos betartásáért, a jelszavak ellenőrzéséért, az adatok és adatállományok változásának naplózásáért, a gépen dolgozó kijelölt személy, a rendszerből kikerülő más céljára igénybevett adathordozók törléséért a biztonságosan nem őrizhető számítógépen tárolt adatállomány - mentést követő - törléséről az informatikus a felelős.

A közszolgálati nyilvántartást tartalmazó számítógépes rendszerből történő információ továbbítás szabályai:

- Az információtovábbítás legfontosabb szempontjai, hogy az adatok, mely jogszabály alapján, kinek, mely szervnek, milyen tartalommal szolgáltathatók, melyeket az adattovábbító személy minden alkalommal ellenőrizni köteles.
- A hivatal közszolgálati alapnyilvántartás számítógépes információs rendszeréből adatot szolgáltatni csak a szabályzatban meghatározottak szerint lehet.
- A központi közszolgálati nyilvántartás részére az adatszolgáltatás mágnes lemezen történik.
- A központi közszolgálati nyilvántartás részére történt adatszolgáltatást nyomtatványon kell dokumentálni és azt az irattárba kell elhelyezni.
- Az adatszolgáltatást végző köztisztviselő köteles a mágnes lemez sérülés nélküli eljuttatásáról gondoskodni. A szolgáltatatott adatokról készült lemez másolatot 1 évig elkülönítetten kell megőrizni.

A közszolgálati alapnyilvántartás kezelésére, informatikai feladatok ellátására jogosult:

1./ …….. (belső szervezeti egység vezetője)
2./ Személyzeti ügyintéző
3./ Munkakörével összefüggésben alapnyilvántartás kezelésére jogosult informatikai ügyintéző

III.
ZÁRÓ RENDELKEZÉS

A szabályzat 201…. .... lép hatályba, rendelkezéseit 201… ....-tól kell alkalmazni.

Dátum: ....., 201… ....

.....
jegyző/hivatalvezető

Megismerési nyilatkozat

A közszolgálati adatvédelmi szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás