ETIKAI KÓDEX
(Köztisztviselői)

Szerzők:

Győrffi Dezső
Győrffi György
A „GY & GY” PERFEKT AUDIT Kft.
munkatársai

Ez a kódex minta szerzői jogi védelem alatt áll, arról való másolat készítése tilos! A szabályzat másolása és jogtalan felhasználása bűncselekményt képez.

E L Ő S Z Ó

A közszolgálati etika normarendszerének kialakításának feladatát Magyarországon a Közigazgatási és Közszolgálati Tanács, valamint a Köztisztviselői Érdekegyeztető Fórum látja el. E két intézmény célja egyrészt egy működőképes köztisztviselői magatartási kódex megfogalmazása, másrészt a magyar etikai infrastruktúra kulcselemeinek erősítése, mely az etika normarendszer kialakításához teremti meg a feltételeket.

A köztisztviselőkre vonatkozó általános magatartási követelményeket, az ehhez kapcsolódó eljárási szabályokat a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 9., 10., 83. §-ai, valamint a 231. § (1) bekezdése rögzíti.

A sajátosságok figyelembevételével minden gazdálkodó szervezet célja, hogy a legegyszerűbben és közérthetően fogalmazza meg a közszolgálati etika normarendszerét, amihez ezzel a kiadvánnyal kívánunk segítséget nyújtani.

Ebben a kiadványban az etikai normarendszer betartásának figyelembevételével dolgoztunk ki ajánlott megoldásokat az etikai eljárásra vonatkozóan.

Ez a kiadvány hozzájárulhat ahhoz, hogy a hivataloknál a gyakorlatban is megvalósuljanak azok a kívánatos magatartási formák, melyek erősítik a közbizalmat és az etikai normákat. .

a Szerzők

……Polgármesteri (Közös) Hivatala

ETIKAI KÓDEX

Érvényes: 201.... .... -tól

TARTALOMJEGYZÉK

I. AZ ETIKAI KÓDEX CÉLJA 5
II. AZ ETIKAI KÓDEX HATÁLYA 5
III. A KÖZTISZTVISELŐ TEKINTETÉBEN MEGFOGALMAZOTT RÉSZLETES HIVATÁSETIKAI ALAPELVEK 5
1. Hűség, elkötelezettség 5
2. Nemzeti és helyi érdekek szolgálata 5
3. Felelősségtudat, szakszerűség, gondosság 5
4. Politikasemlegesség 6
5. Intézkedések megtételére irányuló arányosság 6
6. Tisztesség, pártatlanság 6
7. Igazságos és méltányos jogszolgáltatás 7
8. Előítéletektől való mentesség 7
9. Méltóság 7
10. Együttműködés, tisztelet 7
11. A munkahelyen kívül elvárt magatartási követelmények 8
IV. A VEZETŐ MUNKAKÖRT BETÖLTŐ KÖZTISZTVESELŐVEL SZEMBEN TÁMASZTOTT TOVÁBBI ETIKAI KÖVETELMÉNYEK 8
V. ELJÁRÁSI SZABÁLYOK 9
IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 10

I. AZ ETIKAI KÓDEX CÉLJA

Az Etikai Kódex megalkotásának célja, hogy **……. *Hivatala*** (a továbbiakban: Hivatal) iránti közbizalom erősítése érdekében meghatározza a Hivatal köztisztviselőitől a szervezeten belül és a külső kapcsolatokban is elvárt – kötelezően alkalmazandó munkajogi szabályként funkcionáló – magatartási, viselkedési normákat, melyek segítséget nyújtanak a közszolgálat ellátásához, és védelmezik a hivatásukhoz méltó magatartást tanúsító köztisztviselőket.

Ennek érdekében a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 9., 10., 83. §-aiban, valamint a 231. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a köztisztviselői hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait …….…….…….…… *Önkormányzat* képviselő-testülete az alábbiak szerint állapítja meg:

II. AZ ETIKAI KÓDEX HATÁLYA

Az Etikai Kódex (a továbbiakban: Kódex) hatálya kiterjed a Hivatal köztisztviselőire, munkavállalóira, …. stb. (a továbbiakban: köztisztviselő).

A Kódex meghatározza a hivatali tevékenység gyakorlása során, valamint azon kívül követendő és elvárható magatartási szabályokat.

III. A KÖZTISZTVISELŐ TEKINTETÉBEN MEGFOGALMAZOTT RÉSZLETES HIVATÁSETIKAI ALAPELVEK

1. Hűség, elkötelezettség

A köztisztviselőnek Magyarországhoz és **……*Városhoz (Községhez)*** való hűséggel, hittel, kitartással, becsülettel, a személyére, tevékenységére vonatkozó jogszabályi előírásokat maradéktalanul megtartva kell munkáját végezni. A Hivatal hírnevének megőrzése, erősítése valamennyi köztisztviselő kötelessége.

2. Nemzeti és helyi érdekek szolgálata

A magyar nemzet érdekeinek szolgálata a köztisztviselő munkáján is alapul, ezért kötelezettségeit – a hazaszeretet és a haza iránti lojalitás érvényre juttatása mellett – a legnagyobb odaadással kell teljesítenie.

3. Felelősségtudat, szakszerűség, gondosság

A köztisztviselőnek felettesei utasításait követve, a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően, továbbá a szabályzatokban, utasításokban, belső dokumentumokban és a belső kontroll kézikönyvben meghatározott eljárási rend szerint, az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, szakmai igényességgel, körültekintően kell eljárnia. Döntéseinek meghozatalakor gondosan mérlegelnie kell döntéseinek következményét is.

A döntések végrehajtásában, a Hivatal feladatkörébe tartozó közügyek intézésében pártatlanul, tárgyilagosan támogassa a vezetést, és biztosítson számukra minden releváns, törvényesen hozzáférhető információt, azokat a munkáltatói jogkör gyakorlója és a döntéshozók elől ne tartsa vissza.

Ügyelnie kell a Hivatal eszközeinek, erőforrásainak rendeltetésszerű és gazdaságos felhasználására.

A köztisztviselőnek törekednie kell személyes szakmai fejlődésére, valamint arra, hogy önképzéssel és szervezett továbbképzésekkel folyamatosan bővítse ismereteit.

4. Politikasemlegesség

A köztisztviselő munkahelyét ne használja fel politikai, vagy egyéb előnyszerzésre, és tartózkodjon minden olyan, különösen politikai tevékenységtől, vagy állásfoglalástól, amely kétséget ébreszthetne részrehajlásoktól mentes és etikus munkavégzése iránt.

Ne legyen tagja olyan szervezetnek és ne tartson fenn kapcsolatot olyan szervezettel, állandó, vagy alkalmi csoportosulással, melynek célja, tevékenysége jogszabályba ütközik, diszkriminatív, vagy a köztisztviselői hivatáshoz fűződő közbizalmat sérti.

5. Intézkedések megtételére irányuló arányosság

Döntési jogát részrehajlás nélkül, az ügy összes körülményét figyelembe véve, az arányosságot biztosítva gyakorolja, intézkedései a jogalkotó által meghatározott cél eléréséhez szükséges lehető legkisebb érdeksérelmet okozzák az ügyfél számára, annak jogait szükségtelenül ne korlátozzák.

Intézkedései során törekednie kell a magánszemélyek érdekei és az általános közérdek közötti egyensúly megteremtésére.

6. Tisztesség, pártatlanság

A köztisztviselő nem élhet vissza hivatali beosztásával, a kezelésében álló közpénzekkel, vagyonnal, vagy szolgáltatással, továbbá azokkal az információkkal, amelyek hivatali munkája során jutottak a tudomására, és nem használhatja fel azokat saját, vagy mások egyéni érdekeinek előmozdítására – még hivatali beosztásából való távozása után sem.

Ne végezzen olyan üzleti tevékenységet, ne vállaljon olyan beosztást, vagy funkciót, és ne rendelkezzen olyan pénzügyi, kereskedelmi, vagy egyéb érdekeltséggel, amely összeegyeztethetetlen hivatalával, beosztásával, illetve közfeladatai ellátásával.

Haladéktalanul jelentse felettesének, ha beosztása, feladatai és magánérdeke között összeférhetetlenség keletkezik, vagy összeférhetetlenséget vélelmez, illetve ha közszolgálati jogviszonyának fennállása alatt összeférhetetlen helyzetbe kerül, és ez esetben tegyen eleget az annak kiküszöbölésére irányuló intézkedés megtételének.

– A Bizottság írásos véleményét, az ügyben keletkezett iratokkal együtt, közli a jegyzővel (a jegyzővel szemben indított etikai eljárás esetén a Polgármesterrel), aki annak figyelembevételével megállapítja a vétlenséget, vagy az etikai vétséget, és dönt a büntetés kiszabásáról.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Kódexet közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján (www……hu).

A Kódex normarendszere 20…….. lép hatályba, az etikai vétség miatti eljárásra vonatkozó rendelkezéseit az azt követően elkövetett etikai vétségekre kell alkalmazni.

A jegyzőnek gondoskodni kell, hogy az etikai eljárásra vonatkozó kódexben foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a kódex ***1. számú mellékletében*** szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Kelt,……év …..hó…..nap

……..
jegyző

Záradék: Az *etikai eljárás szabályairól szóló Etikai kódexet a* képviselő-testület a …../201.. (…..…) számú határozatával jóváhagyta[2].

[2] *A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 231. § (1) bekezdés*

1. számú melléklet

Megismerési nyilatkozat

Az etikai kódexben foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás